

PROCESO DE MATRÍCULA

SOLICITUD DE CRÉDITO ICETEX POR PRIMERA VEZ

Montería,
Apreciado joven:
Cordial saludo,

La Universidad del Sinú Elías Bechara Zainúm en estos momentos en que las personas presentan restricción en la movilidad, para la prevención y cuidado de la salud, creamos canales de comunicación para el contacto permanente con toda nuestra población estudiantil.

Nos encontramos interesados en conocer su situación para que realice exitosamente su proceso de matrícula.

Si usted realizará crédito Icetex por primera vez para sus estudios en el periodo vigente tener en cuenta:

- 1 Realizar la solicitud de crédito a través de la página web de ICETEX
- 2 Cuando el crédito esté aprobado, deberá enviar la notificación recibida de ICETEX al correo electrónico de la Universidad del Sinú **creditoicetex@unisinu.edu.co**

El solicitante debe cargar los documentos exigidos por ICETEX en la plataforma y monitorear su plataforma hasta que se encuentre verificada.
- 3 Al recibir la aprobación por parte de ICETEX, deberá enviar al correo **credito@unisinu.edu.co** los siguientes documentos:



Del codeudor:

- Fotocopia del documento de identidad
- Certificado laboral (debe ser de una empresa legalmente constituida y reconocida) indicando cargo, antigüedad, salario y tipo de contrato, vigencia no mayor a 30 días
- Dos últimos recibos de nómina



Del estudiante:

- Fotocopia del documento de identidad
- Formato de actualización de datos de la Universidad diligenciado

<https://forms.gle/BtzJ92BzSRSRWnDi8>

- 1 Se realiza la verificación de los documentos, y se le notifica al solicitante la fecha y hora de su cita para acercarse al punto de atención en el Campus Universitario, a firmar las garantías del crédito con el codeudor. El solicitante y el codeudor deben llevar su documento de identidad.
- 2 Posteriormente, usted recibe notificación formal de la aprobación del crédito para que efectúe el pago del valor establecido para legalizar su matrícula.
- 3 Descargue su factura pago de matrícula desde la plataforma.
- 4 Enviar la copia del recibo de pago de matrícula a **creditoicetex@unisinu.edu.co**, con los datos completos: Nombres, Apellidos, número de teléfono de contacto.



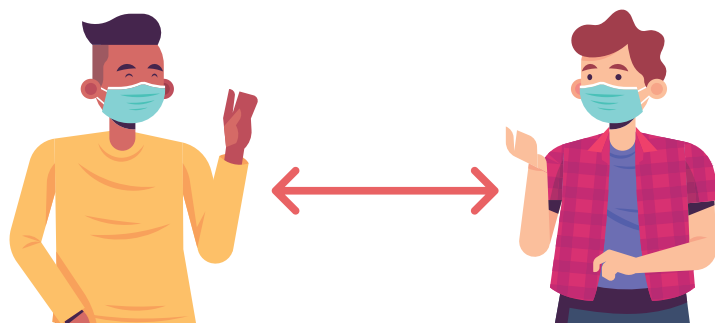
Opciones de pago.

- **Pago en línea PSE:** Ingresar a través de su plataforma ELYSA. Anexar soporte de la transacción **creditoicetex@unisinu.edu.co**
- **Pago presencial en sucursal bancaria:** En la factura indica el nombre del banco
- Si la entidad bancaria registrada en la factura, no presenta oficinas en su lugar de residencia, favor informar a **consignaciones@unisinu.edu.co**.



Para su cuidado.

- Usar tapabocas
- Mantener distancia mínima de 1-2 metros
- No se toque la cara
- Lavado frecuente de manos
- Actuar siempre con respeto hacia los demás



Quedamos atentos a sus inquietudes.
Dirección Matrícula Institucional.

www.unisinu.edu.co