

INSTRUCTIVO PARA INTERPONER UN REQUERIMIENTO ANTE LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DEL SINÚ – ELÍAS BECHARA ZAINÚM –

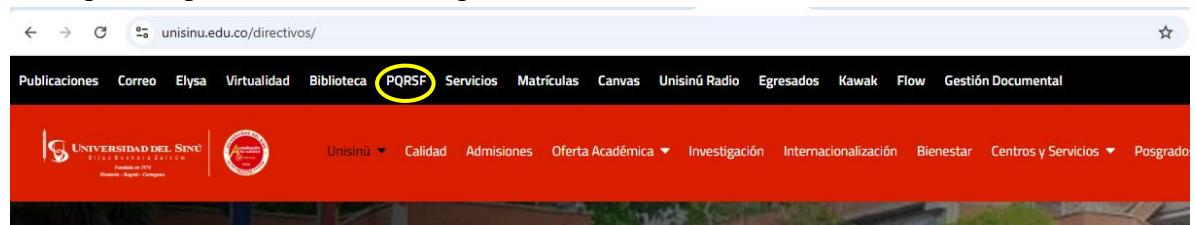
A continuación, se detallan los pasos que debe seguir para registrar un requerimiento a través del sistema de PQRSF de la universidad.

1. Ingreso al portal institucional

Diríjase a la página web de la sede donde se encuentra matriculado:

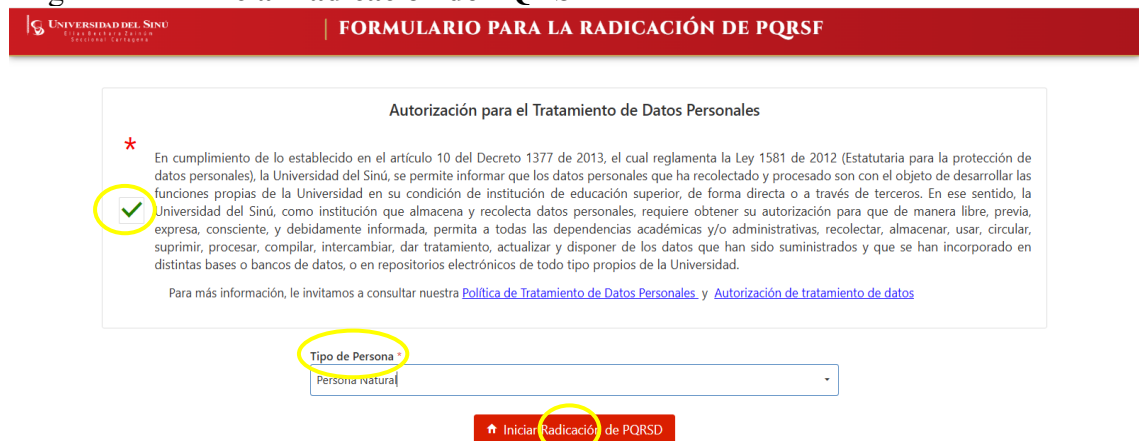
- Montería: <https://www.unisinu.edu.co/>
- Cartagena: <https://unisinucartagena.edu.co/>
- Bogotá (Extensión): <https://unisinubogota.edu.co/>

En la parte superior encontrará el apartado PQRS.



2. Registro de la solicitud

1. la opción “Registrar PQRSF”.
2. Se desplegará un formulario inicial.
3. Lea atentamente y acepte el **tratamiento de datos personales**.
4. Seleccione el **tipo de persona** (natural, jurídica o anónimo).
5. Haga clic en “Iniciar radicación de PQRSF”.



FORMULARIO PARA LA RADICACIÓN DE PQRSF

Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

★ En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, el cual reglamenta la Ley 1581 de 2012 (Estatutaria para la protección de datos personales), la Universidad del Sinú, se permite informar que los datos personales que ha recolectado y procesado son con el objeto de desarrollar las funciones propias de la Universidad en su condición de institución de educación superior, de forma directa o a través de terceros. En ese sentido, la Universidad del Sinú, como institución que almacena y recolecta datos personales, requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, consciente, y debidamente informada, permita a todas las dependencias académicas y/o administrativas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo propios de la Universidad.

Para más información, le invitamos a consultar nuestra [Política de Tratamiento de Datos Personales](#) y [Autorización de tratamiento de datos](#)

Tipo de Persona *

Persona natural

Iniciar Radicación de PQRSF

Nota: Si selecciona “Anónimo”, no se solicitarán datos personales.

Solo deberá redactar el requerimiento y conservar el número de radicado, que será necesario para consultar la respuesta en el apartado de “Consultar PQRSF”.

Si su solicitud requiere la expedición de certificados u otros documentos, no podrá radicarse como anónimo.

3. Diligenciamiento de las tres pestañas del formulario



A. Clasificación

- Seleccione la categoría correspondiente:
Estudiante – Egresado – Padre de familia – Administrativo – Docente – Otro.
- Indique la **sede o extensión** a la que va dirigida su solicitud.
- Seleccione su **programa académico**.
- Indique la **causa del requerimiento**.
- El sistema asignará automáticamente el **tipo de solicitud** según la causa seleccionada.
- Haga clic en “**Siguiente paso**”.



B. Datos del remitente

- Ingrese los datos solicitados.
- Verifique cuidadosamente su **correo electrónico**, ya que será el medio oficial por el que recibirá la respuesta.



FORMULARIO PARA LA RADICACIÓN DE PQRSF

Si selecciona la edición del registro, deberá diligenciar toda la información nuevamente [Editar](#)

1. Clasificación 2. Datos del Remitente 3. Descripción y anexos de la Solicitud

Datos del remitente

Tipo de identificación *
Cédula de ciudadanía

Número de identificación *
5247629887

Nombres del remitente *
María

Apellidos del remitente *
Pérez

Celular / Teléfono *
3207118067

Correo electrónico *
iplt8030@gmail.com

[✓ Siguiente Paso](#)

C. Descripción y anexos

- Redacte claramente su requerimiento en el campo “Descripción”.
- Adjunte los documentos necesarios en formato **PDF – PNG – JPG**.
- Valide el **captcha**.
- Haga clic en “**Radicar**”.



FORMULARIO PARA LA RADICACIÓN DE PQRSF

Si selecciona la edición del registro, deberá diligenciar toda la información nuevamente

1. Clasificación 2. Datos del Remitente 3. Descripción y anexos de la Solicitud

Ingresó 83 caracteres de 255

[Adjuntar documento](#)

Para continuar, escriba los caracteres que ve en la imagen en el recuadro inferior. Luego presione ☒ para validar el captcha.
Si la imagen no es clara, haga clic en actualizar para generar un nuevo código

42633170

[✓ Radicar](#)

4. Obtención del número de radicado

Una vez enviada, el sistema generará un **código o número de radicado**, con el cual podrá consultar el estado de su solicitud en la opción “**Consultar “PQRSF”**”.

PQRSD radicada ✕

Su PQRSF ha sido radicado con el código:

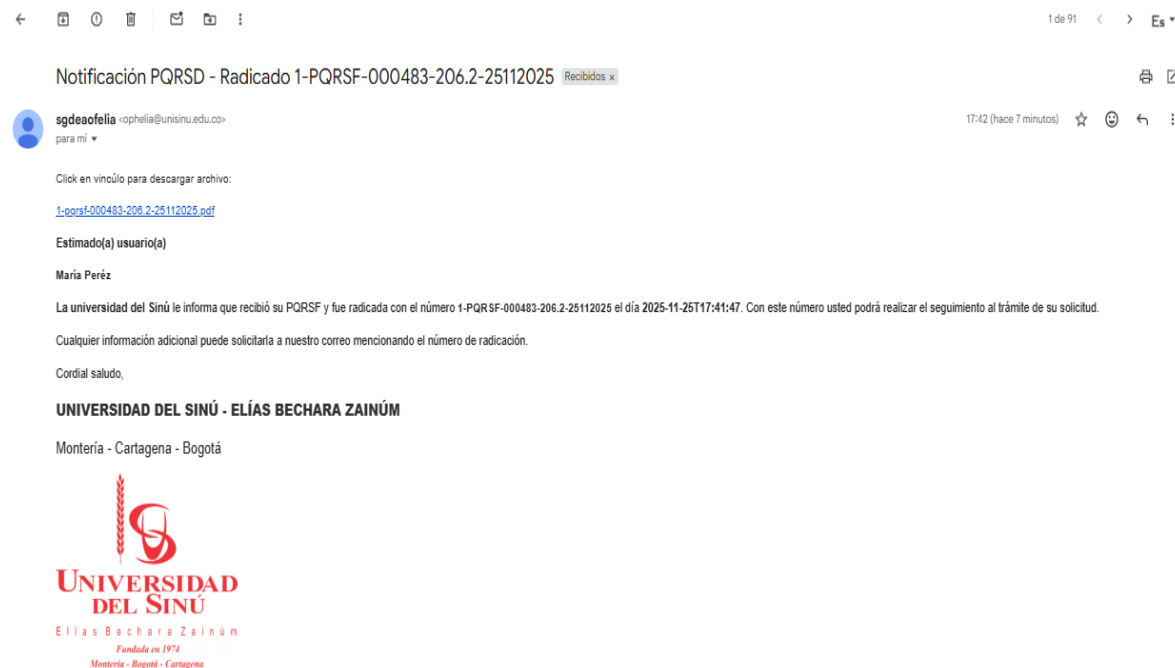
1-PQRSF-000483-206.2-251120...

Fecha de radicado:

2025-11-25 17:41:39

Notificación:

De inmediato recibirá en su correo electrónico la confirmación de la radicación.



La notificación de radicación incluirá un **código QR** que permitirá acceder directamente a la **trazabilidad de su petición**.



NOTIFICACIÓN DE RADICACIÓN

Radicado: 1-PQRSF-000483-206.2-25112025
Fecha radicación: 11/25/2025 5:41:38 PM
Id radicado: cd6e02bb-9286-4f3a-aaf3-3247267a07f0



Datos del remitente

Remitente:
María Pérez

Tipo de persona:
Persona Natural

Tipo de identificación:
Cédula de ciudadanía

Número de identificación:
5247629887

Correo electrónico:
iplt8030@gmail.com